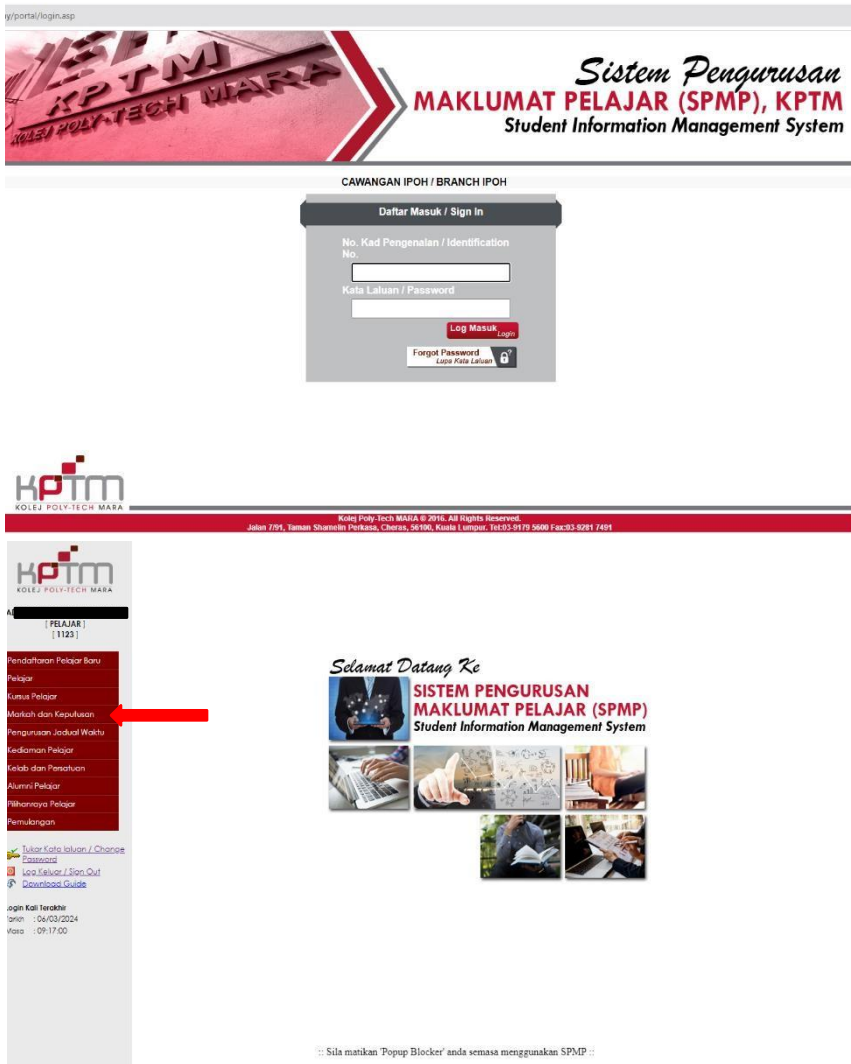


PANDUAN SEMAKAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR DI DALAM SPMP



1

Login:

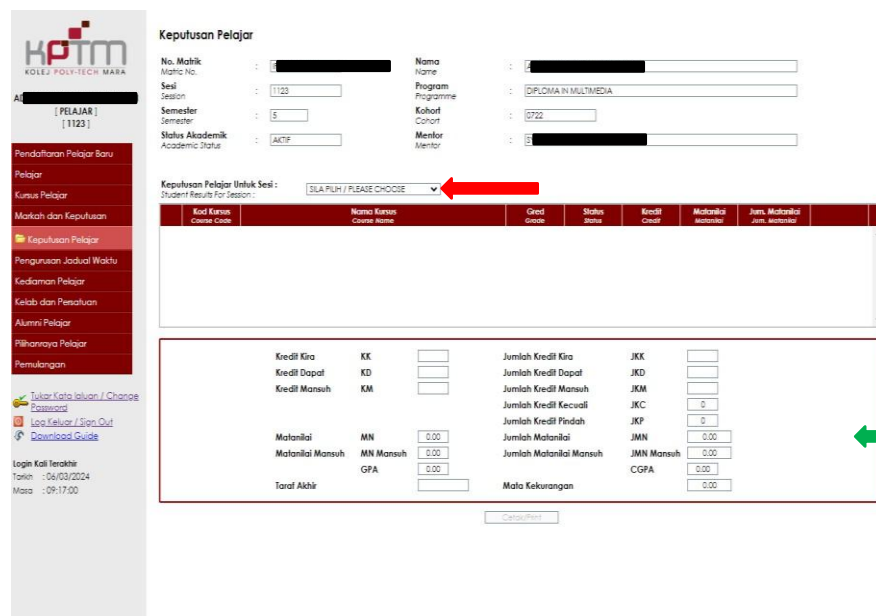
<https://myspmp.kptm.edu.my:8005>

1. Masukkan No. Kad Pengenalan/ Id Pelajar
2. Kata Laluan.

2

Buat Pilihan Menu

MARKAH DAN KEPUTUSAN >> KEPUTUSAN PELAJAR



3

Paparan Keputusan

1. Buat Pilihan Sesi 1124 – NOVEMBER 2024
2. Keputusan Peperiksaan akan dipaparkan di bahagian anak panah yang **bewarna hijau**.
3. Pelajar boleh mencetak keputusan peperiksaan.

MAKLUMAN PERMOHONAN RAYUAN OLEH PELAJAR
SELEPAS KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR DIUMUMKAN

BIL	JENIS RAYUAN	SYARAT PERMOHONAN	KAEDAH PERMOHONAN / PENGHANTARAN	YURAN PROSES	TARIKH TUTUP
1.	Peperiksaan Ulangan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pemohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 3 hari bekerja selepas keputusan rasmi Peperiksaan Akhir diumumkan. ii. Kursus yang berdaftar pada semester semasa dan mempunyai Peperiksaan Akhir. iii. Penawaran Peperiksaan Ulangan sesuatu kursus tertakluk kepada kelulusan Dekan. iv. Pelajar telah menduduki Peperiksaan Akhir bagi kursus tersebut. v. Markah Peperiksaan Ulangan hanya menggantikan markah Peperiksaan Akhir semester semasa tanpa mengubah markah penilaian berterusan. vi. Gred yang diperolehi adalah gred yang TERKINI dan MUKTAMAD. vii. Pelajar tidak disabitkan dengan kesalahan di bawah perkara 9.1. 	<p>Bersemuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang permohonan perlu diambil di SPA ii. Borang yang telah lengkap berserta dokumen sokongan dan resit pembayaran perlu dikemukakan ke SPA untuk proses selanjutnya. <p><i>*Borang Permohonan Peperiksaan Ulangan beserta dokumen sokongan Kepada Pengarah/TPA</i></p>	<p>RM300.00 per kursus <i>(tidak akan dikembalikan)</i></p>	<p>28 APRIL 2025</p>

2.	Rayuan Meneruskan Pengajian	<ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 14 hari selepas keputusan rasmi Peperiksaan Akhir diumumkan. ii. Pelajar yang mendapat status Gagal Berhenti (DIS) pada keputusan Akhir. iii. Pelajar berstatus DIS mempunyai Mata Kekurangan tidak melebihi 12 iv. Rayuan hanya dibuat satu (1) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian 	<p>Bersemuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang permohonan perlu diambil di SPA ii. Borang yang telah lengkap berserta surat rayuan rasmi & resit pembayaran perlu dikemukakan ke SPA untuk proses selanjutnya. 	<p>RM50.00 <i>(tidak akan dikembalikan)</i></p>	<p>8 MEI 2025</p>
----	------------------------------------	---	---	--	--------------------------

BIL	JENIS RAYUAN	SYARAT PERMOHONAN	KAEDAH PERMOHONAN / PENGANTARAN	YURAN PROSES	TARIKH TUTUP
3.	Rayuan Penyemakan Gred Kursus	<ul style="list-style-type: none"> i. Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan Peperiksaan Akhir <ul style="list-style-type: none"> - Pelajar boleh membuat rayuan dalam masa 3 hari bekerja dari tarikh selepas keputusan rasmi Peperiksaan Akhir diumumkan ii. Rayuan Penyemakan Gred Kursus Tanpa Peperiksaan Akhir <ul style="list-style-type: none"> - Pelajar boleh membuat rayuan dalam masa 3 hari bekerja dari tarikh selepas keputusan rasmi Peperiksaan Akhir diumumkan dan dikemukakan kepada Pengarah/TPA iii. Keputusan rayuan adalah muktamad. 	<p>Bersemuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang permohonan perlu diambil di SPA ii. Borang yang telah lengkap berserta resit pembayaran perlu dikemukakan ke SPA untuk proses selanjutnya. iii. <i>*Borang Rayuan Semakan Markah Penilaian Akhir</i> 	<p>RM50.00 per kursus <i>(tidak akan dikembalikan)</i></p>	<p>29 APRIL 2025</p>

BORANG RAYUAN SEMAKAN MARKAH PENILAIAN AKHIR

PERHATIAN:

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran RM50.00 (tidak dikembalikan) untuk setiap kursus yang dirayu. Pembayaran perlu dibuat di Kaunter Unit Kewangan (slip bukti bayaran perlu disertakan).
2. Permohonan hendaklah dimajukan kepada Sektor Penjadualan dan Peperiksaan.
3. Sila sertakan salinan Slip Keputusan Peperiksaan Akhir (perlu disahkan).
4. Rayuan perlu dikemukakan kepada SPP dalam tempoh empat belas (14) hari selepas tarikh keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi.

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar		NO ID:	
		NO K/P:	
Alamat		No Telefon	
Nama / Kod Program		Semester	

2. MAKLUMAT KURSUS YANG PERLU DI SEMAK

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	GRED	SEBAB RAYUAN DIBUAT
1.				
2.				
3.				

Saya mengaku telah membaca dan memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan segala maklumat yang diberi adalah benar serta bertanggungjawab ke atasnya.

 Tandatangan Pelajar

 Tarikh

 Tandatangan Mentor

 Tarikh

Untuk Kegunaan Sektor Penjadualan dan Peperiksaan

Bil	Kod Kursus	Markah Lama	Markah Baru	Gred Lama	Gred Baru	CGPA Lama	CGPA Baru
1							
2							
3							

Tandatangan Pensyarah : _____

Disokong oleh Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

ULASAN DAN KELULUSAN DARI TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

--

 Tandatangan & Cop TPA

 Tarikh