

Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik (SPRS) KPTM Ipoh

Kepada : Semua Pensyarah KPTM Ipoh

Daripada : Penolong Pengarah

Melalui : Timbalan Pengarah Akademik KPTM Ipoh

Rujukan kami	Tarikh
KPTM.IH.SPRS.PK.2 Jilid 10 (40)	20 November 2023 6 Jamadil Awal 1445H

Assalamuailaikum w.b.t

Ybhg. Prof/Dr/Ts/Tuan/Puan

PROSES TAMBAH / GUGUR KURSUS SESI NOVEMBER 2023 MELALUI MODUL DUAL LOG-IN (SPMP)

Adalah dimaklumkan bahawa proses tambah/gugur kursus pelajar bermula pada **20 November 2023 sehingga 1 Disember 2023**. Rujuk maklumat seperti di **Lampiran A**.

2. Proses menambah atau menggugur kursus pelajar boleh dilaksanakan oleh Mentor secara dual log-in melalui SPMP. Disertakan Panduan Pendaftaran Kursus secara Dual Log-in oleh mentor di **Lampiran B**.

3. Manakala bagi perkara seperti para 3.1 dan 3.2 di bawah, pelajar boleh mendapatkan Borang Tambah / Gugur Kursus (BTGK) di pejabat BHEA, Aras 1 mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

- 3.1 Menambah kursus bagi berlainan program
- 3.2 Menambah kursus bagi kuota yang telah penuh.

4. Kerjasama tuan / puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“LUAR BANDAR SEJAHTERA”

Saya yang menjalankan amanah,



NORHIDAYAH BINTI ZAKARIA

s.k. Penolong Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat KPTM Ipoh

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”



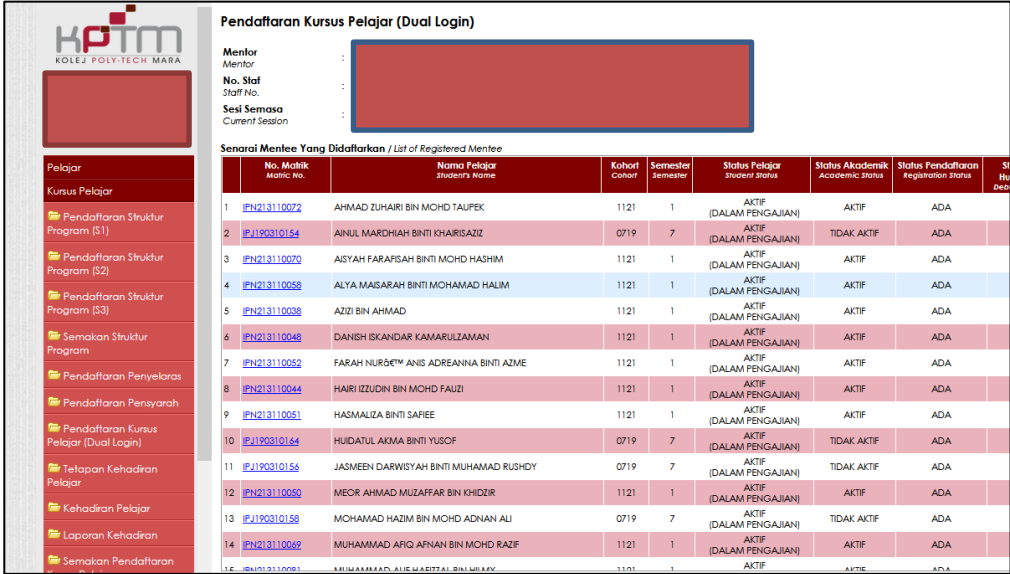
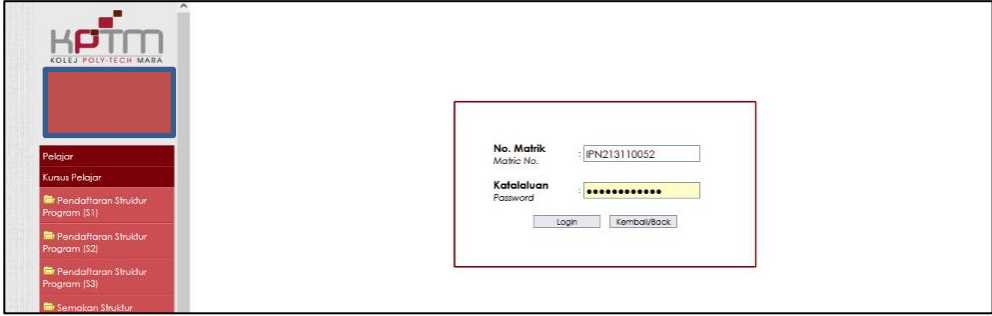
**PANDUAN TAMBAH/GUGUR KURSUS SESI NOVEMBER 2023
KPTM IPOH**

Tambah/ Gugur	<p>Pelajar yang ingin:</p> <p>a. menambah/menggugurkan kursus b. mengemaskini seksyen kelas</p> <p>Perlu membuat proses tambah/gugur kursus</p>
Tarikh	<p>20 November 2023 sehingga 1 Disember 2023</p> <p>Permohonan selepas tempoh berkenaan tidak akan diproses.</p>
Masa	<p>i) melalui Dual log-in : 20 November 2023 (jam 10.00 pagi) sehingga 1 Disember 2023 (jam 11.59 malam).</p> <p>ii) melalui BGTK : 9.00 pagi – 5 petang (tutup pada waktu rehat)</p>
Kompaun Tidak Membuat PPK	<p>Kadar kompaun sebanyak RM30.00 perlu dibayar secara atas talian ke bank CIMB Kolej Poly-Tech MARA Sdn Bhd –Iphoh (8004793549)</p> <p><i>Bukti Slip bayaran perlu di e-mel kepada mentor dan finance_ipoh@gapps.kptm.edu.my</i></p>
Langkah Tambah Gugur Kursus	<p>Melalui Dual Log-in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajar berjumpa mentor untuk melakukan tambah / gugur kursus melalui modul dual-log in 2. Cetak Slip Pendaftaran Kursus untuk simpanan dan rujukan. 3. Mentor mengisi log yang disediakan oleh pihak SPRS. <p>Melalui BGTK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajar hadir ke pejabat SPRS untuk melengkapkan Borang Tambah Gugur Kursus (BTGK). 2. SPRS memproses BTGK yang telah lengkap. 3. Salinan Slip Pendaftaran Kursus akan diberi kepada pelajar untuk rujukan. 4. SPRS mengemaskini log yang disediakan.
Pertukaran Kelas	Pertukaran kelas adalah tidak dibenarkan.
Pertanyaan	Puan Daiana binti Kamaruddin, Kerani Kanan SPRS

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”



PANDUAN PENDAFTARAN KURSUS SECARA DUAL LOG-IN OLEH MENTOR

<p>Tindakan Pelajar</p>	<p>Pelajar menghubungi mentor untuk tambah/gugur kursus</p>
<p>Tindakan Mentor</p>	<p>Mendapatkan maklumat daripada mentee iaitu: (a) No ID dan kata laluan SPMP (b) kursus yang ingin ditambah dan digugurkan</p> <p>Pilih menu Kursus Pelajar >> Pendaftaran Kursus Dual Log-in dalam SPMP</p> <p>Senarai mentee akan tertera pada paparan menu</p>  <p>Pilih mentee dengan menekan no ID mentee (warna biru)</p> <p>Satu paparan dual login-in akan keluar dan masukkan katalaluan SPMP mentee</p> 

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”



Tindakan Mentor (samb..)

Terdapat dua bahagian paparan

(a) Senarai kursus ditawarkan

Pilih semester dimana kursus yang ingin ditambah. Contoh jika mentee semester 3 dan ingin tambah kursus ulangan di tawarkan semester 2. Sila pilih semester 2 dan **tekan butang “✓” pada kursus yang ingin ditambah.**

(b) Senarai kursus yang telah didaftarkan

Senarai kursus yang didaftarkan akan tertera di ruangan di sini dan sila **tekan butang “x” jika ingin gugurkan kursus.**

Pendaftaran Kursus Pelajar (Dual Login)
(Diluar Tempoh Masa Pendaftaran)

No. Matric : IPN213110052
Sesi Semasa : 1121
Semester : 1
Status Akademik : AKTIF
Status Hutang : TIDAK BERHUTANG

Nama : FARAH NUR ANIS ADREANNA BINTI AZME
Program : DIPLOMA IN DIGITAL MARKETING
Kohort : 1121
Mentor : [REDACTED]

Petunjuk: Telah Didaftarkan Pra-Syarat belum lulus Telah Lulus / Pindah Ke

Senarai Kursus Yang Ditawarkan Kepada Pelajar Untuk Semester 2 dan Seksyen 1

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Kategori	Hadir Wajib
HPE1023	PROFICIENCY ENGLISH II	3	COMPULSORY	TIDAK
PMG1123	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT	3	COMMON CORE	TIDAK
TMM1083	INTRODUCTION TO MULTIMEDIA	3	ELEKTIF	TIDAK
TT52113	CONCEPTS AND APPLICATIONS OF E-COMMERCE	3	COMMON CORE	TIDAK
MPU2233	PENGHICAPAN AWAM	3	COMPULSORY	TIDAK

Senarai Kursus Yang Didaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 1121

Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Status	Program Tawar	Semester Tawar	Seksyen Tawar	Catatan / Remarks:
CDA1033	DIGITAL GRAPHIC DESIGN	3		AM101	1	1	1. Pilih kursus yang ingin 2. Cetak slip pendaftaran
HPE1013	PROFICIENCY ENGLISH I	3		AM101	1	1	1. Select the course you 2. Print a registration slip
MPU2163	PENGAJIAN MALAYSIA 2	3		AM101	1	1	
PBS2093	BUILDING BUSINESS NETWORK	3		AM101	1	1	

Sekiranya telah selesai, sila tekan butang **“Cetak/Print”** dan simpan dalam bentuk Pdf untuk simpanan dan rujukan.

Mentor merekodkan senarai kursus yang ditambah atau kursus yang digugurkan ke dalam log yang disediakan oleh SPRS untuk rujukan semua pihak.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h9Ur1cv3qo78Jy0hSxKebscK85GKk8xJ/edit?usp=sharing&oid=104423528564707480108&rtpof=true&sd=true>

Tindakan SPRS

SPRS akan membuat semakan rekod perubahan kursus pelajar di dalam log dan di dalam SPMP setiap hari.

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”

