


PANDUAN PENDAFTARAN / LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU KPTM IPOH SESI NOVEMBER 2023

Selamat Datang kepada semua pelajar baharu KPTM Ipoh Sesi November 2023. Mohon baca panduan pendaftaran ini agar pelajar mendaftar dengan lancar dan selesa. Pelajar sangat digalakkan membuat persiapan rapi sebelum melapor diri.

TARIKH	PERKARA
13 – 15 NOVEMBER 2023 (ISNIN – RABU)	PENDAFTARAN DALAM TALIAN (https://eregister.kptm.edu.my/)
18 NOVEMBER 2023 (SABTU)	LAPOR DIRI DI KPTM IPOH (9.00 PAGI - 5.00 PETANG)



MAKLUMAT AM HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Perkara	Keterangan	Catatan
Tarikh	18 November 2023 (Sabtu)	Lapor diri di kolej
Masa	9.00 pagi hingga 5.00 petang	Sekiranya ada masalah pengangkutan sila maklumkan kepada pihak kolej
Tempat	Kolej Poly-Tech MARA Ipoh Lot 339325, Lebuhraya Meru Raya, Bandar Meru Raya 30020 Ipoh, Perak	
No Tel	05-242 1003	Kaunter pejabat akan dibuka sepanjang tempoh pendaftaran


TENTATIF HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

MASA	AKTIVITI
8.30 pagi	Ibu bapa dan pelajar menunggu di ruangan yang disediakan
9.00 pagi	Kaunter pendaftaran dibuka. Aktiviti pendaftaran berlangsung. -Hanya pelajar dibenarkan ke dewan pendaftaran -Pelajar akan bergerak ke asrama yang ditetapkan setelah selesai lapor diri di kolej.
5.00 petang	Aktiviti pendaftaran tamat. Kaunter pendaftaran ditutup

DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN PADA HARI PENDAFTARAN

(1) Dokumen Set 1

Muka surat 13 di dalam Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2023

		SENARAI SEMAK DOKUMEN FAIL PERIBADI PELAJAR (SEMUA PELAJAR) KOLEJ POLY-TECH MARA	SET 1
Arahan : 1. Ikan maklumat dalam senarai semak ini. 2. Cerahkan helalan ini dan keipikan bersama dokumen. 3. Pastikan dokumen disusun mengikut turutan nombor. 4. Semua salinan dokumen perlu disahkan.			
Nama Pelajar _____ No. Kad Pengenalan _____ No. Telefon (HP) : _____ (Lain-bln) _____ Nama Program _____			
Bil	Perkara	Catatan / Rujukan Borang	
1	<input type="checkbox"/> Salinan Surat Tawaran Program KPTM		
2	<input type="checkbox"/> Salinan Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan (SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Jajuan dll)		
3	<input type="checkbox"/> Salinan Keputusan MUET (bagi program Ijazah sahaja)		
4	<input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan Pelajar <input type="checkbox"/> Salinan Sijil Kelahiran Pelajar		
5	<input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan Bapa/Penjaga		
6	<input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan Ibu		
7	<input type="checkbox"/> Salinan Penyata Gaji dan Borang EA / BE / eBE / Penyata Tahunan Ibubapa/penjaga atau pengesahan pendapatan terkini (bagi ibubapa/penjaga yang bekerja sendiri)- Rujuk Lampiran 1A. <input type="checkbox"/> Salinan siji/surat/dokumen tambahan (jika perlu). Contoh : Sijil Kemalangan / Sijil Perceraian / Sijil Anak angkat/ Kad OKU/ Akuan Bersempah dan lain-lain dokumen yang berkaitan		
8	<input type="checkbox"/> Borang Maklumat Peribadi Pelajar (Set 1A)		
9	<input type="checkbox"/> Borang Perakuan Status Kesihatan (Set 1B)		
10	<input type="checkbox"/> Borang Pengakuan Kebenaran (Set 1C)		
11	<input type="checkbox"/> Borang Ikrar Pelajar KPTM (Set 1D)		
12	<input type="checkbox"/> 3 Keping gambar berukuran passport		
13	<input type="checkbox"/> 3 Keping gambar berukuran passport		
Sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada petak yang disediakan			
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
NOTA: _____ _____		<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Pegawai Penyemak Tarikh: _____	

Sila pastikan dokumen **disusun mengikut turutan** nombor 1 hingga 13 dan **diklipkan**.

Bagi melancarkan proses pendaftaran sila **PASTIKAN Dokumen set 1 dan Surat Akuan Pembiayaan Pelajar DISEDIKAN BERASINGAN**

(2) Surat Akuan Pembiayaan Pelajar

Muka surat 27 ,28 & 29 di dalam Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2023




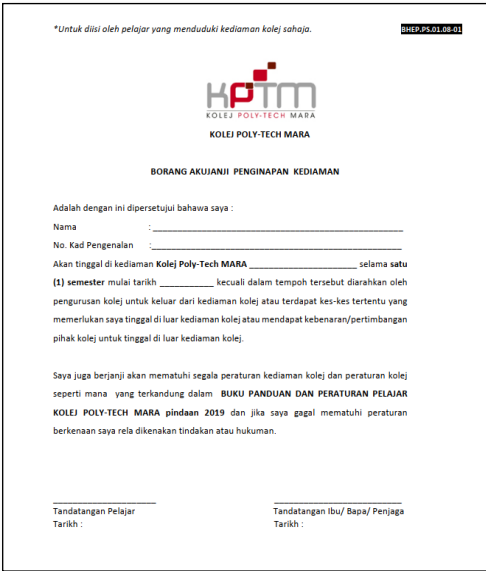
Dokumen Set 2 tidak perlu diserahkan pada hari lapor diri

KJW.PS.AKP.04.01-00	
SURAT AKUAN PEMBIAYAAN PELAJAR	
i) _____ *(ibu/bapa/penjaga) No. Kad Pengenalan _____ yang beralamat di _____ _____ dan ii) _____ (pelajar) No. Kad Pengenalan _____ yang beralamat di _____ _____	
Dengan sesungguhnya dan sebenarnya menyatakan dan mengaku bahawa:	
1. Saya/Kami dengan ini mengaku akan menjelaskan segala bayaran yuran dan lain-lain bayaran yang berkenaan yang diperlukan di sepanjang program pengajian yang anak/jagaan/saya ikuti mengikut jangkamasa yang telah ditetapkan oleh Kolej Poly Tech MARA dari masa ke semasa selama mana yuran-yuran tersebut tidak ditaja/dibayar oleh mana-mana pihak/penaja. Jika anak/jagaan/saya gagal menjelaskan sebarang yuran dan/atau bayaran lain yang dituntut oleh KPTM maka pihak kolej tanpa prejudis berhak untuk mengambil sebarang tindakan yang difikirkan sesuai oleh KPTM termasuk melarang daripada menduduki peperiksaan/memberhentikan anak/jagaan/saya dari meneruskan pengajian dalam program ini dan saya/kami bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar segala bayaran dan/atau tunggakan kepada KPTM sehingga bayaran yang dituntut oleh KPTM diterima sepenuhnya daripada saya/kami.	
2. Saya/Kami memberi akuanji bahawa anak/jagaan/saya tidak akan menarik diri selepas mendaftar dalam program ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari pihak KPTM (Rujuk JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN (PELAJAR MENARIK DIRI). Jika anak/jagaan/ saya ingkar maka saya/kami bertanggungjawab untuk menjelaskan segala yuran dan lain-lain bayaran dan/atau tunggakan termasuk apa-apa bayaran yang dituntut oleh KPTM.	
3. Saya/Kami dengan ini memberi akuanji untuk mengindemnti KPTM daripada apa-apa kerugian, tindakan yang dilalui oleh KPTM akibat daripada kegagalan saya/kami untuk membayar segala bayaran yang dituntut oleh KPTM dan di atas kegagalan anak/jagaan/saya untuk meneruskan pengajian di KPTM dan/atau dimana-mana tempat seperti yang dikehendaki oleh KPTM.	
4. Saya/Kami dengan ini menyatakan bahawa akuanji yang terkandung disini dibuat dengan rela hati dan saya/kami memahami segala kandungan akuanji ini dan saya/kami dengan ini membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang dinyatakan di sini adalah benar serta tertakluk kepada peruntukan Akta Akuan Berkanun, 1960.	

KJW.PS.AKP.04.01-00	
DIPERBUAT dan dengan sebenarnya dilalui oleh orang-orang yang tersebut namanya di atas laitu	
(Tandatangan Ibu/bapa/penjaga)	(Tandatangan Pelajar)
_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____ Tarikh : _____	Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____ Tarikh : _____
* Sila potong yang tidak berkenaan	
PENTING: Borang ini WAJIB diisi-lengkap oleh ibu/bapa/penjaga walaupun pelajar ada permohonan / menerima tajaan / pinjaman	

JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN	
1. Pengurangan yuran pengajian adalah tertakluk kepada peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak KPTM dan bukannya seperti berikut:	
Perkara	Pengurangan Yuran Pengajian
Pelajar yang berhenti dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari pendaftaran	100%
Pelajar yang berhenti dalam tempoh tiga (3) hingga lima (5) minggu selepas hari pendaftaran	80%
Pelajar yang berhenti selepas lima (5) minggu dari tarikh pendaftaran	Tiada pengurangan

PENDAFTARAN ASRAMA

Perkara	Keterangan	Catatan
Alamat Asrama	<p><u>Pelajar Perempuan (dalam kampus)</u></p> <p>Lot 339325, Lebuhraya Meru Raya, Bandar Meru Raya 30020 Ipoh, Perak</p>	
	<p><u>Pelajar Lelaki:</u></p> <p>Asrama Casa Meru Jalan Meru Impian B2, Pusat Perniagaan Meru Impian, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak</p>	
	<p><u>Pelajar Lelaki dan Pelajar Perempuan (asrama tambahan)</u></p> <p>Asrama Rapat Setia Jalan Bakti, Rapat Setia, 31350 Ipoh, Perak</p>	
Dokumen perlu diserahkan di asrama	<p>Borang Aku Janji Penginapan Kediaman</p> <p>Muka surat 17 di dalam Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2023</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Hanya pelajar yang menginap asrama sahaja perlu mengisi Borang Aku Janji Penginapan Kediaman.</p> <p><i>Hanya pelajar sahaja dibenarkan masuk ke dalam bangunan asrama</i></p>
Kemudahan yang disediakan pihak kolej	Katil, tilam, meja, kerusi dan almari	

Keperluan sendiri	cadar tilam katil single, bantal, baldi, gayung, peralatan mandian, kunci mangga (kecil) untuk loker, penyangkut baju, selipar, kasut sukan, kasut bertutup, sejadah, baju sukan dan pakaian	
Peralatan yang dibenarkan dalam asrama	Cerek elektrik, lampu belajar, pembakar roti elektrik, pengering rambut, seterika	Beberapa peralatan akan dikenakan caj dan satu taklimat akan diberikan kepada pelajar pada minggu induksi

MAKLUMAT LAIN

Perkara	Keterangan	Catatan
No ID	No.ID pelajar akan diberi selepas pelajar melapor diri di KPTM Ipoh.	Pelajar perlu menggunakan No.ID pelajar bagi semua urusan di kolej.
Pakaian semasa mendaftar	Berpakaian kemas dan sopan	
Bayaran Yuran	Tiada pembayaran yang perlu dibuat semasa hari pendaftaran. Sebarang pembayaran boleh mula dilakukan minggu berikutnya.	

PEMAKAIAN PELAJAR SEMASA DI KAMPUS

Perkara	Keterangan		Catatan
Pemakaian semasa berada dalam kolej	LELAKI	<p>Pemakaian</p> <p>Berpakaian kemas sopan dan berkasut</p> <p>Tidak dibenarkan</p> <p>Baju singlet / tiada lengan / mempunyai perkataan atau gambar jelek</p> <p>Seluar pendek / bertampal / ketat / kain pelekat / lusuh</p> <p>Kasut sandal / selipar</p> <p>Rambut Panjang / mewarnakan rambut</p>	

	PEREMPUAN	<p>Pemakaian</p> <p>Berpakaian kemas sopan dan berkasut / sandal</p> <p>Bertudung bagi pelajar beragama Islam</p> <p>Tidak dibenarkan</p> <p>Baju baju jarang / ketat / blaus atau kemeja terbelah / mempunyai perkataan atau gambar jelek</p> <p>Seluar pendek / bertampal / ketat</p> <p>Kain terbelah / skirt pendek</p> <p>Rambut Mewarnakan rambut</p>	
--	------------------	---	--

PEGAWAI RUJUKAN

Unit	Pegawai	No Telefon
Pendaftaran Pelajar	Puan Norhidayah Zakaria Penolong Pengarah Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik	05-242 1003 / 013-503 0251
Kediaman	Encik Muhammad Nawawi Radzali Penolong Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan)	05-242 1003
	Encik Mohd Saimi bin Mohd Zin Penyelia Asrama Lelaki Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan)	05-3130 887 Pejabat Asrama
	Puan Wan Nur Sakinah Abdullah Penyelia Asrama Perempuan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan)	
Aktiviti Pelajar	Encik Roykarnaen Maseri Penolong Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelajar (KoQ & Alumni)	05-242 1003 / 019-714 7835

Tamat