PANDUAN PENDAFTARAN / LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU KPTM IPOH
SESI JULAI 2024

Selamat Datang kepada semua pelajar baharu KPTM Ipoh Sesi Julai 2024. Mohon baca panduan pendaftaran ini agar pelajar mendaftar dengan lancar dan selesa. Pelajar sangat digalakkan membuat persiapan rapi sebelum melapor diri.

TARIKH	PERKARA
9 – 11 JULAI 2024 (SELASA – KHAMIS)	PENDAFTARAN DALAM TALIAN (https://eregister.kptm.edu.my/)
13 JULAI 2024 (SABTU)	LAPOR DIRI DI KPTM IPOH (9.00 PAGI - 5.00 PETANG)

MAKLUMAT AM HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Perkara	Keterangan	Catatan
Tarikh	13 Julai 2024 (Sabtu)	Lapor diri di kolej
Masa	9.00 pagi hingga 5.00 petang	Sekirannya ada masalah pengangkutan sila maklumkan kepada pihak kolej
Tempat	Kolej Poly-Tech MARA Ipoh Lot 339325, Lebuh Meru Raya, Bandar Meru Raya 30020 Ipoh, Perak	

TENTATIF HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

MASA	AKTIVITI
8.30 pagi	Ibu bapa dan pelajar menunggu di ruangan yang disediakan
9.00 pagi	Kaunter pendaftaran dibuka. Aktiviti pendaftaran berlangsung. -Hanya pelajar dibenarkan ke dewan pendaftaran -Pelajar akan bergerak ke asrama yang ditetapkan setelah selesai lapor diri di kolej.
5.00 petang	Aktiviti pendaftaran tamat. Kaunter pendaftaran ditutup

DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN PADA HARI PENDAFTARAN

(1) Dokumen Set 1

Muka surat 13 di dalam Buku Panduan & Borang Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2024

KPTM KOLEJ POLY-TECH MARA	SENARAI SEMAK DOKUMEN FAIL PERIBADI PELAJAR (SEMUA PELAJAR) Kolej Poly-Tech MARA	SET 1

Arahan :
1. Isikan maklumat dalam senarai semak ini.
2. Ceraikan helaian ini dan kepilkan bersama dokumen.
3. Pastikan dokumen disusun mengikut turutan nombor.
4. Semua salinan dokumen perlu disahkan.

Nama Pelajar		
No. Kad Pengenalan		
No. Telefon	(HP) :	(Lain-lain)
Nama Program		

Bil	Perkara	Catatan / Rujukan Borang
1	☐ Salinan Surat Tawaran Program KPTM	
2	☐ Salinan Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan (SPM/STPM/STAM/Sijil/Diploma/Ijazah dll)	
3	☐ Salinan Keputusan MUET (bagi program Ijazah sahaja)	
4	☐ Salinan Kad Pengenalan Pelajar ☐ Salinan Sijil Kelahiran Pelajar	
5	☐ Salinan Kad Pengenalan Bapa/Penjaga	
6	☐ Salinan Kad Pengenalan Ibu	
7	☐ Salinan Penyata Gaji dan Borang EA / BE / eBE / Penyata Tahunan ibubapa/penjaga atau pengesahan pendapatan terkini (bagi ibubapa/penjaga yang bekerja sendiri)- Rujuk Lampiran 1A	
8	☐ Salinan sijil/surat/dokumen tambahan (jika perlu). Contoh : Sijil Kematian / Sijil Perceraian / Sijil Anak Angkat/ Kad OKU/ Akuan Bersumpah dan lain-lain dokumen yang berkaitan	
9	☐ Borang Maklumat Peribadi Pelajar (Set 1A)	
10	☐ Borang Perakuan Status Kesihatan (Set 1B)	
11	☐ Borang Pengakuan Kebenaran (Set 1C)	
12	☐ Borang Ikrar Pelajar KPTM (Set 1D)	
13	☐ 3 Keping gambar berukuran passport	

Sila tandakan ✓ pada petak yang disediakan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
NOTA: ________________ ________________	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap Pegawai Penyemak : __________ Tarikh: : __________

Sila pastikan dokumen disusun mengikut turutan nombor 1 hingga 13 dan diklipkan.

Bagi melancarkan proses pendaftaran sila **PASTIKAN** **Dokumen set 1** dan **Surat Akuan Pembiayaan Pelajar** **DISEDIAKAN BERASINGAN**

(2) Surat Akuan Pembiayaan Pelajar

Muka surat 27 ,28 & 29 di dalam Buku Panduan & Borang Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2024

JKEW.PS.AKP.04.01-00

SURAT AKUAN PEMBIAYAAN PELAJAR

i) ....*(ibu/bapa/penjaga)

No. Kad Pengenalan .... yang beralamat di..............................

....

dan

ii) .... (pelajar)

No. Kad Pengenalan .... yang beralamat di..............................

....

Dengan sesungguh dan sebenarnya menyatakan dan mengaku bahawa:

1. Saya/Kami dengan ini mengaku akan menjelaskan segala bayaran yuran dan lain-lain bayaran yang berkenaan yang diperlukan di sepanjang program pengajian yang anak/jagaan/saya ikuti mengikuti jangkamasa yang telah ditetapkan oleh Kolej Poly Tech MARA dari masa ke semasa selama mana yuran-yuran tersebut tidak ditaja/dibayar oleh mana-mana pihak/penaja. Jika anak/jagaan/saya gagal menjelaskan sebarang yuran dan/atau bayaran lain yang dituntut oleh KPTM maka pihak kolej tanpa prejudis berhak untuk mengambil sebarang tindakan yang difikirkan sesuai oleh KPTM termasuk melarang daripada menduduki peperiksaan/memberhentikan anak/jagaan/saya dari meneruskan pengajian dalam program ini dan saya/kami bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar segala bayaran dan/atau tunggakan kepada KPTM sehingga bayaran yang dituntut oleh KPTM diterima sepenuhnya daripada saya/kami.
2. Saya/Kami memberi akujanji bahawa anak/jagaan/saya tidak akan menarik diri selepas mendaftar dalam program ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari pihak KPTM **(Rujuk JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN (PELAJAR MENARIK DIRI)**. Jika anak/jagaan/ saya ingkar maka saya/kami bertanggungjawab untuk menjelaskan segala yuran dan lain-lain bayaran dan/atau tunggakan termasuk apa-apa bayaran yang dituntut oleh KPTM.
3. Saya/Kami dengan ini memberi akujanji untuk mengindemniti KPTM daripada apa-apa kerugian, tindakan yang dialami oleh KPTM akibat daripada kegagalan saya/kami untuk membayar segala bayaran yang dituntut oleh KPTM dan di atas kegagalan anak/jagaan/saya untuk meneruskan pengajian di KPTM dan/atau dimana-mana tempat seperti yang dikehendaki oleh KPTM.
4. Saya/Kami dengan ini menyatakan bahawa akujanji yang terkandung disini dibuat dengan rela hati dan saya/kami memahami segala kandungan akujanji ini dan saya/kami dengan ini membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang dinyatakan di sini adalah benar serta tertakluk kepada peruntukan Akta Akuan Berkanun, 1960.

JKEW.PS.AKP.04.01-00

DIPERBUAT dan dengan sebenarnya diakui oleh orang-orang yang tersebut namanya di atas iaitu

(Tandatangan ibu/bapa/penjaga)	(Tandatangan Pelajar)
....	....
Nama: ________________	Nama : ________________
No. Kad Pengenalan: __________	No. Kad Pengenalan: __________
Tarikh: ________________	Tarikh: ________________

* Sila potong yang tidak berkenaan

PENTING: Borang ini WAJIB diisi-lengkap oleh ibu/bapa/penjaga walaupun pelajar ada memohon / menerima tajaan / pinjaman

JADUAL KENAAN YURAN PENGAJIAN

1. Pengurangan yuran pengajian adalah tertakluk kepada peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak KPTM Sdn Bhd adalah seperti berikut :

Perkara	Pengurangan Yuran Pengajian
Pelajar yang berhenti dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari pendaftaran	100%
Pelajar yang berhenti dalam tempoh tiga (3) hingga lima (5) minggu selepas hari pendaftaran	80%
Pelajar yang berhenti selepas lima (5) minggu dari tarikh pendaftaran	Tiada pengurangan

Dokumen Set 2 tidak perlu diserahkan pada hari lapor diri.Pelajar perlu bawa bersama dan serahkan selepas taklimat oleh pegawai tajaan pada minggu orientasi.

PENDAFTARAN ASRAMA

Perkara	Keterangan	Catatan
Alamat Asrama	**<u>Pelajar Perempuan (dalam kampus)</u>** Lot 339325, Lebuh Meru Raya, Bandar Meru Raya 30020 Ipoh, Perak	
	<u>Pelajar Lelaki:</u> Asrama Casa Meru Jalan Meru Impian B2, Pusat Perniagaan Meru Impian, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak	
Dokumen perlu diserahkan di asrama	**Borang Aku Janji Penginapan Kediaman** Muka surat 17 di dalam Buku Panduan & Borang Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2024 *Untuk diisi oleh pelajar yang menduduki kediaman kolej sahaja.* BHEP.PS.01.08-01 KOLEJ POLY-TECH MARA KOLEJ POLY-TECH MARA **BORANG AKUJANJI PENGINAPAN KEDIAMAN** Adalah dengan ini dipersetujui bahawa saya : Nama : ____ No. Kad Pengenalan : ____ Akan tinggal di kediaman **Kolej Poly-Tech MARA** ____ selama **satu (1) semester** mulai tarikh ____ kecuali dalam tempoh tersebut diarahkan oleh pengurusan kolej untuk keluar dari kediaman kolej atau terdapat kes-kes tertentu yang memerlukan saya tinggal di luar kediaman kolej atau mendapat kebenaran/pertimbangan pihak kolej untuk tinggal di luar kediaman kolej. Saya juga berjanji akan mematuhi segala peraturan kediaman kolej dan peraturan kolej seperti mana yang terkandung dalam **BUKU PANDUAN DAN PERATURAN PELAJAR KOLEJ POLY-TECH MARA pindaan 2019** dan jika saya gagal mematuhi peraturan berkenaan saya rela dikenakan tindakan atau hukuman. ____ Tandatangan Pelajar Tarikh : ____ Tandatangan Ibu/ Bapa/ Penjaga Tarikh :	Hanya pelajar yang menginap asrama sahaja perlu mengisi Borang Aku Janji Penginapan Kediaman. *Hanya pelajar sahaja dibenarkan masuk ke dalam bangunan asrama*
Kemudahan yang disediakan pihak kolej	Katil, tilam, meja, kerusi dan almari	
Keperluan kendiri	cadar tilam katil single, bantal, baldi, gayung, peralatan mandian, kunci mangga (kecil) untuk loker, penyangkut baju, selipar, kasut sukan, kasut bertutup, sejadah, baju sukan dan pakaian	Rujuk Muka surat 5 di dalam Buku Panduan & Borang Pendaftaran Pelajar Baharu KPTM 2024
Peralatan yang dibenarkan dalam asrama	Cerek elektrik, lampu belajar, pembakar roti elektrik, pengering rambut, seterika	Beberapa peralatan akan dikenakan caj dan satu taklimat akan diberikan kepada pelajar pada minggu induksi

MAKLUMAT LAIN

Perkara	Keterangan	Catatan
No ID	No.ID pelajar akan diberi selepas pelajar melapor diri di KPTM Ipoh.	Pelajar perlu menggunakan No.ID pelajar bagi semua urusan di kolej.
Pakaian semasa mendaftar	**Berpakaian kemas dan sopan** ***(Seluar jeans, seluar pendek, baju tidak berlengan dan selipar adalah DILARANG)***	
Bayaran Yuran	Tiada pembayaran yang perlu dibuat semasa hari pendaftaran. Sebarang pembayaran boleh mula dilakukan minggu berikutnya.	

PEMAKAIAN PELAJAR SEMASA DI KAMPUS

<table>
<tr><th>Perkara</th><th colspan="2">Keterangan</th><th>Catatan</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Pemakaian semasa berada dalam kolej</td><td>LELAKI</td><td>Pemakaian
Berpakaian kemas sopan dan berkasut
Tidak dibenarkan
Baju: singlet / tiada lengan / mempunyai perkataan atau gambar jelek
Seluar: pendek / bertampal / ketat / kain pelekat / lusuh
Kasut: sandal / selipar
Rambut: Panjang / mewarnakan rambut</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>PEREMPUAN</td><td>Pemakaian
Berpakaian kemas sopan dan berkasut / sandal
Bertudung bagi pelajar beragama Islam
Tidak dibenarkan
Baju: baju jarang / ketat / blaus atau kemeja terbelah / mempunyai perkataan atau gambar jelek
Seluar: pendek / bertampal / ketat
Kain: terbelah / skirt pendek
Rambut: Mewarnakan rambut</td></tr>
</table>

PEGAWAI RUJUKAN

Unit	Pegawai	No Telefon
Pendaftaran Pelajar	**Puan Norhidayah Zakaria** Penolong Pengarah Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik	013-503 0251
Kediaman	**Encik Muhammad Nawawi Radzali** Penolong Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan)	019-2199468
	Encik Mohd Saimi bin Mohd Zin Penyelia Asrama Lelaki Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan) **Puan Jameah binti Abd Rahman** Penyelia Asrama Perempuan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan)	05-5269495 Pejabat Asrama
Aktiviti Pelajar	**Encik Roykarnaen Maseri** Penolong Pengarah Bahagian Hal Ehwal Pelajar (KoQ & Alumni)	019-714 7835

Tamat