

**Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik (SPRS) KPTM Ipoh**

**Kepada** : Pelajar KPTM Ipoh

**Daripada** : Penolong Pengarah

**Melalui** : Timbalan Pengarah Akademik

**Rujukan kami**  
KPTM.IH.SPRS.PP.1 Jilid 3 (58)

**Tarikh**  
1 Julai 2024  
24 Zulhijjah 1445H

Assalamualaikum w.b.t

Saudara / Saudari

**PENDAFTARAN PELAJAR KANAN SESI JULAI 2024**

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian pelajar berkaitan perkara di atas dan Peraturan Akademik KPTM 2022 adalah berkenaan.

2. Proses pendaftaran pelajar kanan bagi sesi Julai 2024 adalah secara dalam talian (online). Disertakan panduan di **LAMPIRAN A** untuk rujukan para pelajar.

3. **Pelajar dikira mendaftar setelah pihak Jabatan Kewangan (JKEW) KPTM Ipoh menjana invoice pelajar** dan JKEW tidak akan menjana invoice seseorang pelajar sekiranya terdapat yuran tertunggak. Pelajar kanan yang tidak menjelaskan bayaran yuran dan invoice tidak dijana akan mendapat status **Gugur Taraf dan diberhentikan dari pengajian**.

Keprihatinan saudara/i dalam perkara ini amat dihargai dan disusuli ucapan terima kasih.

Sekian, selamat mendaftar.

**“MALAYSIA MADANI”  
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”  
‘LUAR BANDAR SEJAHTERA’**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**NORHIDAYAH BINTI ZAKARIA**

s.k. Jabatan Kewangan KPTM Ipoh  
Jabatan Teknologi Maklumat KPTM Ipoh  
Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Kediaman & Kebajikan Pelajar) KPTM Ipoh

*“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”*



## 01 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR

PROSES PENDAFTARAN PELAJAR															
Proses pendaftaran Pelajar	<p><b>Langkah 1</b> Melaksana Pra-Pendaftaran Kursus (PPK)</p> <p><b>Langkah 2</b> Membuat bayaran pendaftaran</p> <p><b>Langkah 3</b> Penjanaan Invois pelajar oleh pihak Jabatan Kewangan (JKEW) KPTM Ipoh</p>														
<b>LANGKAH 1 : PRA-PENDAFTARAN KURSUS (PPK)</b>															
<p><b>Langkah 1</b> Tindakan Pelajar</p> <p>10 Jun 2024 - 12 Julai 2024</p>	Pelajar wajib mendaftar kursus (subjek) yang akan diambil pada Sesi Julai 2024 di dalam SPMP														
	Kegagalan melengkapkan PPK akan menyebabkan pelajar tidak tersenarai dalam senarai kehadiran kelas.														
	Pelajar perlu <b>menyerahkan satu salinan PPK kepada mentor</b> sebagai bukti dan rujukan.														
<b>LANGKAH 2 : BAYARAN PENDAFTARAN</b>															
<p><b>Langkah 2</b> Tindakan Pelajar</p> <p>4 Julai 2024 – 12 Julai 2024</p>	<p>Pelajar dikehendaki <b>membuat bayaran pendaftaran</b> untuk Sesi Julai 2024 mengikut kadar seperti dibawah:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td><b>Sem 2</b></td> <td><b>RM 270.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 3</b></td> <td><b>RM 270.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 4</b></td> <td><b>RM 270.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 5</b></td> <td><b>RM 260.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 6</b></td> <td><b>RM 260.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 7</b></td> <td><b>RM 50.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sem 8 dan keatas</b></td> <td><b>RM 190.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Bayaran pendaftaran ini adalah merangkumi Yuran Perkhidmatan dan Yuran ATAP seperti ketetapan dalam struktur yuran mengikut kemasukan pelajar</p> <p>Pembayaran yuran pendaftaran perlu dibuat melalui sistem <a href="https://epay.kptm.edu.my/">https://epay.kptm.edu.my/</a> dan <b>perlu dijelaskan sebelum peperiksaan akhir bermula.</b></p>	<b>Sem 2</b>	<b>RM 270.00</b>	<b>Sem 3</b>	<b>RM 270.00</b>	<b>Sem 4</b>	<b>RM 270.00</b>	<b>Sem 5</b>	<b>RM 260.00</b>	<b>Sem 6</b>	<b>RM 260.00</b>	<b>Sem 7</b>	<b>RM 50.00</b>	<b>Sem 8 dan keatas</b>	<b>RM 190.00</b>
<b>Sem 2</b>	<b>RM 270.00</b>														
<b>Sem 3</b>	<b>RM 270.00</b>														
<b>Sem 4</b>	<b>RM 270.00</b>														
<b>Sem 5</b>	<b>RM 260.00</b>														
<b>Sem 6</b>	<b>RM 260.00</b>														
<b>Sem 7</b>	<b>RM 50.00</b>														
<b>Sem 8 dan keatas</b>	<b>RM 190.00</b>														

*"TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING"*



LANGKAH 3 : PENJANAAN INVOIS	
Bermula 15 Julai 2024	Pelajar hanya lengkap mendaftar setelah invois dijana. Invois pelajar tidak akan dijana sekiranya terdapat tunggakan yuran. Sila rujuk SPMP bagi mengetahui status penjanaan invois di menu berikut: <b>(<i>Pelajar &gt;&gt;&gt; Maklumat Kewangan Pelajar &gt;&gt;&gt; Penyata Invois Pelajar</i>)</b>
Bermula 29 Julai 2024	Pelajar kanan yang <b>tidak menjelaskan bayaran yuran</b> akan mendapat status <b>Gugur Taraf dan diberhentikan dari pengajian</b> . Pelajar yang mempunyai tunggakan atau masalah bayaran yuran boleh berjumpa dengan pihak Kewangan untuk mendapatkan khidmat nasihat.

## 02 KEMUDAHAN ASRAMA DAN PELAJAR DUDUK LUAR ASRAMA

TAWARAN KEMUDAHAN ASRAMA (PILIHAN)	
Semua pelajar	<p>Makluman tawaran kemudahan Kediaman Casa Meru (Lelaki) dan Kediaman Siswi (Perempuan) pada Sesi Julai 2024 dibuka kepada semua pelajar.</p> <p>Borang permohonan untuk tinggal di kediaman Kolej boleh diperolehi di Pejabat Kediaman Casa Meru dan Siswi. <b>Tarikh tutup permohonan tempahan adalah pada atau 30 Julai 2024. Kelulusan permohonan tempahan dan penempatan kediaman adalah pada atau 30 Julai 2024</b>.</p>
Kadar Yuran Asrama	<p>Kadar <b>Yuran Asrama</b> untuk Sesi Julai 2024 adalah <b>RM1,000.00</b> per semester (bagi yang menginap).</p> <p><i>Diingatkan bahawa yuran asrama perlu dijelaskan sebelum peperiksaan akhir semester bermula.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #FFFF00; text-align: center;">                     Pembayaran yuran perlu dibuat melalui sistem <a href="https://epay.kptm.edu.my/">https://epay.kptm.edu.my/</a> </div>


PELAJAR ASRAMA (CASA MERU & KEDIAMAN SISWI)	
Tindakan pelajar asrama Casa Meru & Kediaman Siswi	<p>Pendaftaran masuk / check-in asrama Casa dan Kediaman Siswi adalah pada ketetapan berikut:</p> <p><b>Tarikh : 14 Julai 2024 (Ahad)</b>  <b>Masa : 9.00 pagi - 4.00 petang</b></p>

*"TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING"*



PELAJAR LUAR ASRAMA (NR)	
*Tindakan pelajar asrama sesi 0424 sahaja.	<p><b>Pelajar asrama sesi April 2024 (0424)</b> dikehendaki mendaftar <b>Permohonan Tinggal Luar Asrama</b> melalui SPMP sehingga <b>12 Julai 2024</b></p> <p>Sila pilih menu <a href="#">Kediaman Pelajar &gt;&gt; Permohonan Tinggal Luar &gt;&gt; Pilih Sesi 0724</a></p>
Semua Pelajar Kanan (sem 2 dan ke atas)	<p><b>Pelajar Luar Asrama DIWAJIBKAN</b> mengemaskini maklumat alamat kediaman terkini melalui SPMP bermula <b>15 Julai 2024 sehingga 19 Julai 2024</b>.</p> <p>Sila pilih menu <a href="#">Kediaman Pelajar &gt;&gt; Kemaskini Maklumat Pelajar Luar Asrama (NR)</a></p>

### 03 PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (PDP) SESI JULAI 2024

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	
Mod Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	Mod Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) adalah secara Teradun (Blended) iaitu bersemuka (face to face) dan atas talian (online)
Alamat Kampus	<p>Lokasi kampus adalah seperti pada alamat di bawah:</p> <p><b>KPTM Ipoh</b>  <b>Lot 339325, Lebuhraya Meru Raya,</b>  <b>Bandar Meru Raya</b>  <b>30020 Ipoh, Perak</b></p> 
Permulaan Kuliah	Kuliah akan bermula pada <b>15 Julai 2024 (Isnin)</b>

*"TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING"*



**04 PEGAWAI RUJUKAN**

PERKARA	PEGAWAI / STAF	NO TELEFON
Pendaftaran Pelajar	<b>Pn Norhidayah binti Zakaria</b> Penolong Pengarah Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik	013-5030251
Kediaman Pelajar	<b>Encik Muhammad Nawawi bin Radzali</b> Penolong Pengarah Sektor Pengurusan Kediaman Pelajar	019-2199468
	<b>Asrama Casa Meru</b>	05-5269495
Status Kewangan Pelajar & Pembayaran Yuran	<b>Encik Abdul Azim bin Tarimizi</b> Pembantu Penolong Pengarah Kanan Jabatan Kewangan KPTM Ipoh	010-87612008 (Whatsapp Sahaja)
Status Tajaan Pelajar	<b>Encik Mohd Firdaus bin Baharuddin</b> Penolong Pengarah (Tajaan) Jabatan Kewangan KPTM Ipoh	011-57761869 (Whatsapp Sahaja)
Masalah teknikal daftar masuk ( <i>log-in</i> ) SPMP	<b>En Syed Mukhtar bin Syed Hussien</b> Penolong Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat	017-6144872 atau emel: jtmipoh@gapps.kptm.edu.my

*“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”*

