

Sektor Rekod Pelajar (SRDS) KPTM Ipoh

Kepada : Pelajar KPTM Ipoh

Daripada : Pengurus

Melalui : Timbalan Pengarah Akademik

Rujukan kami
KPTM.IPH.AD.SRDS.PP.1 Jilid 4 (11)

Tarikh
9 Julai 2025
13 Muharram 1447H

Assalamualaikum w.b.t

Saudara / Saudari

PENDAFTARAN PELAJAR KANAN SESI JULAI 2025

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian pelajar berkaitan perkara di atas dan Peraturan Akademik KPTM 2022 adalah berkenaan.

2. Proses pendaftaran pelajar kanan bagi sesi Julai 2025 adalah secara dalam talian (online). Disertakan panduan di **LAMPIRAN A** untuk rujukan para pelajar.

3. **Pelajar dikira mendaftar setelah pihak Jabatan Kewangan (JKEW) KPTM Ipoh menjana invoice pelajar** dan JKEW tidak akan menjana invoice seseorang pelajar sekiranya terdapat yuran tertunggak. Pelajar kanan yang tidak menjelaskan bayaran yuran dan invoice tidak dijana akan mendapat status **Gugur Taraf dan diberhentikan dari pengajian.**

Keprihatinan saudara/i dalam perkara ini amat dihargai dan disusuli ucapan terima kasih.

Sekian, selamat mendaftar.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

‘LUAR BANDAR SEJAHTERA’

Saya yang menjalankan amanah,


NORHIDAYAH BINTI ZAKARIA

s.k. Bahagian Kewangan KPTM Ipoh

Seksyen Teknologi Maklumat dan Komunikasi KPTM Ipoh

Bahagian Hal Ehwal Pelajar (Unit Penginapan) KPTM Ipoh

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”



01 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR KANAN

PROSES PENDAFTARAN PELAJAR KANAN (SEM 2 DAN KE ATAS)															
Proses pendaftaran Pelajar	Langkah 1 Melaksana Pra-Pendaftaran Kursus (PPK) Langkah 2 Membuat bayaran pendaftaran Langkah 3 Mengemaskini maklumat kediaman asrama di dalam SPMP Langkah 4 Penjanaan Invois pelajar oleh pihak Jabatan Kewangan (JKEW) KPTM Ipoh														
LANGKAH 1 : PRA-PENDAFTARAN KURSUS (PPK)															
Langkah 1 Tindakan Pelajar	Pelajar wajib mendaftar kursus (subjek) yang akan diambil pada Sesi Julai 2025 di dalam SPMP.														
12 Jun 2025 - 11 Julai 2025 (*sehingga jam 11.00 pagi sahaja)	Kegagalan melengkapkan PPK akan menyebabkan pelajar tidak tersenarai dalam senarai kehadiran kelas. Pelajar perlu bertemu mentor untuk melakukan proses pendaftaran kursus dual-log in.														
	Pelajar perlu menyerahkan satu salinan PPK kepada mentor sebagai bukti dan rujukan.														
LANGKAH 2 : BAYARAN PENDAFTARAN															
Langkah 2 Tindakan Pelajar	Pelajar dikehendaki membuat bayaran pendaftaran untuk Sesi Julai 2025 mengikut kadar seperti dibawah:														
9 – 14 Julai 2025	<table> <tr> <td>Sem 2</td><td>RM 270.00</td></tr> <tr> <td>Sem 3</td><td>RM 270.00</td></tr> <tr> <td>Sem 4</td><td>RM 270.00</td></tr> <tr> <td>Sem 5</td><td>RM 270.00</td></tr> <tr> <td>Sem 6</td><td>RM 270.00</td></tr> <tr> <td>Sem 7</td><td>RM 50.00</td></tr> <tr> <td>Sem 8 dan keatas</td><td>RM 200.00</td></tr> </table> Bayaran pendaftaran ini adalah merangkumi Yuran Perkhidmatan dan Yuran ATAP seperti ketetapan dalam struktur yuran mengikut kemasukan pelajar.	Sem 2	RM 270.00	Sem 3	RM 270.00	Sem 4	RM 270.00	Sem 5	RM 270.00	Sem 6	RM 270.00	Sem 7	RM 50.00	Sem 8 dan keatas	RM 200.00
Sem 2	RM 270.00														
Sem 3	RM 270.00														
Sem 4	RM 270.00														
Sem 5	RM 270.00														
Sem 6	RM 270.00														
Sem 7	RM 50.00														
Sem 8 dan keatas	RM 200.00														

	Pembayaran yuran perlu dibuat melalui sistem https://epay.kptm.edu.my/ <i>Diingatkan bahawa yuran pendaftaran perlu dijelaskan pada awal setiap semester</i>
LANGKAH 3 : MENGEMASKINI MAKLUMAT KEDIAMAN DI DALAM SPMP	
Semua Pelajar Kanan (sem 2 dan ke atas)	Pelajar Luar Asrama DIWAJIBKAN mengemaskini maklumat alamat kediaman terkini melalui SPMP bermula 11 Julai 2025 sehingga 14 Julai 2025 Sila pilih menu Kediaman Pelajar >> Kemaskini Maklumat Pelajar Luar Asrama (NR)
11 – 14 Julai 2025	Kegagalan pelajar mengemaskini maklumat kediaman di dalam SPMP akan menyebabkan pelajar tidak dapat dijana invois dan tersenarai dalam senarai kehadiran kelas.
LANGKAH 4 : PENJANAAN INVOIS	
Bermula 14 Julai 2025	Pelajar hanya lengkap mendaftar setelah invois dijana. Invois pelajar tidak akan dijana sekiranya terdapat tunggakan yuran. Sila rujuk SPMP bagi mengetahui status penjanaaan invois di menu berikut: (Pelajar >>> Maklumat Kewangan Pelajar >>> Penyata Invois Pelajar)
Bermula 28 Julai 2025	Pelajar kanan yang tidak menjelaskan bayaran yuran akan mendapat status Gugur Taraf dan diberhentikan dari pengajian. Pelajar yang mempunyai tunggakan atau masalah bayaran yuran boleh berjumpa dengan pihak Kewangan untuk mendapatkan khidmat nasihat.

03 PENGAJARAN & PEMBELAJARAN (PDP) SESI JULAI 2025

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	
Mod Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	Mod Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) adalah secara Teradun (Blended) iaitu bersemuka (face to face) dan atas talian (online)
Alamat Kampus	Lokasi kampus adalah seperti pada alamat di bawah: KPTM Ipoh Lot 339325, Lebuhraya Meru Raya, Bandar Meru Raya 30020 Ipoh, Perak 
Permulaan Kuliah	Kuliah akan bermula pada 14 Julai 2025 (Isnin)

04 PEGAWAI RUJUKAN

PERKARA	PEGAWAI / STAF	NO TELEFON
Pendaftaran Pelajar	Pn Norhidayah binti Zakaria Penolong Pengarah Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik	013-5030251
Kediaman Pelajar	Encik Muhammad Nawawi bin Radzali Penolong Pengarah Sektor Pengurusan Kediaman Pelajar	019-2199468
	Asrama Casa Meru	05-5269495
Status Kewangan Pelajar & Pembayaran Yuran	Encik Abdul Azim bin Tarimizi Pembantu Penolong Pengarah Kanan Jabatan Kewangan KPTM Ipoh	010-87612008 (Whatsapp Sahaja)
Status Tajaan Pelajar	Encik Mohd Firdaus bin Baharuddin Penolong Pengarah (Tajaan) Jabatan Kewangan KPTM Ipoh	011-57761869 (Whatsapp Sahaja)
Masalah teknikal daftar masuk (<i>log-in</i>) SPMP	En Syed Mukhtar bin Syed Hussien Penolong Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat	017-6144872 atau emel: jtmipoh@gapps.kptm.edu.my

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”